



Ortografía puntual

La puntuación, permite distribuir las palabras en enunciados coherentes, dando una entonación y separación necesaria para que el lector comprenda el texto, con la finalidad de sustituir el ritmo del lenguaje oral.

Existen signos que otorgan al texto la entonación como las tildes, las cremillas, signos de interrogación y exclamación, mientras que los elementos que se utilizan para las separaciones entre ideas son: el punto, la coma, dos puntos, punto y coma, también puntos suspensivos.

Por lo tanto, es fundamental la entonación oral que un texto tendría en su lectura para puntuarlo correctamente. A continuación se explicaran cómo utilizar los elementos puntuales para reforzar estos contenidos y mejorar la redacción.

1. El punto (.)

Se utiliza para señalar una pausa larga, después de este se ocupa una mayúscula, aunque también, se utiliza este recurso de puntuación en abreviaturas.

1.1 Existen tres tipos y cada uno de ellos cumple funciones diferentes:

- Punto aparte: separa dos párrafos distintos que desarrollan dentro de la unidad del texto, ideas o contenidos diferentes.
- Punto seguido: separa los enunciados que componen un párrafo.
- Punto final: delimita el final de un texto o la división importante del mismo (capítulo, segmento y similares).

1.2 Es importante saber que nunca se utiliza un punto después de los signos de cierre de una exclamación e interrogación, debido a que este es reemplazado por aquel que compone el mismo signo, sí se utilizan con normalidad después de un paréntesis o comillas.

¡Hola! ¿Cómo estás? — De acuerdo a lo dicho por la Usach (Universidad de Santiago de Chile). —Entonces ella me dijo: “Tienes que inscribir después”. ¿Lo puedes creer?

1.3 Recordando que una abreviatura es la representación gráfica reducida de una palabra o grupo que se obtiene mediante la eliminación de algunas letras o sílabas en su escritura, por regla después de esta, debe escribirse un punto. *La Sra. Ramírez es bastante reconocida en mi pasaje.*

Es importante saber que se requiere tener un nombre propio para emplear Sr. y sus similares.

La Sra. del sombrero rojo

La señora del sombrero rojo.

1.4 Exceptuando los símbolos de elementos químicos, la abreviatura de los puntos cardinales y si el punto de la abreviatura coincide con la finalización de un párrafo, enunciado o el texto, este cumplirá las dos funciones, sin embargo, seguido de este, si puede ir una coma, puntos suspensivos, dos puntos, punto y coma, signo de exclamación e interrogación.

Tengo 5 kg de manzanas. — Hoy aprendí del He y sus características. — Se encontraba en el sector N del edificio. —Hay muchos conectores como el aditivo, causal, concesivo, etc., pero no manejo ni la mitad.



1.5 Nunca se utiliza puntos dentro de un título cuando estos están aislados y claramente identificados por la distinta fuente de la letra, además de que, actualmente, las siglas ya no llevan puntos entre cada letra que la compone.

2. La coma (,)

Es un signo de puntuación que indica normalmente una pausa breve que se produce dentro del enunciado, aunque también, en algunos casos se utiliza de forma obligatoria para permitir la lectura e interpretación correcta, tiene diversas funciones y usos normados como se verán a continuación.

2.1 Se emplea para enumerar las palabras de un enunciado, salvo que lleven la conjunción “y”, “o” y “u”. *Las personas que ayudan con matemática son Simón, Luis y Kattya.*

2.2 La coma también se utiliza delante de una secuencia que expresa un contenido distinto al elemento o elementos anteriores. *Estudiaron mucho, postularon a lo que deseaban y quedaron en sus carreras.*

2.3 Separa el vocativo del resto de la oración, entendiéndose como vocativo, los sustantivos o grupos nominales que sirvan para llamar a alguien o pedir una cosa. *Profesor, tengo una duda. — El lápiz, lo necesito.*

2.4 Sin embargo, cuando el vocativo va dentro del enunciado se utilizan dos comas, ocurre lo mismo al incluir algún apartado aclaratorio o incidental que sea largo o de poca relación con lo anterior o posterior, según sea el caso, también se emplea al intercambiar datos, fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citada.

Me encuentro bastante feliz, Aylyn, por esta noticia tan buena. — Edgar Allan Poe, un novelista de... — De acuerdo con el estudio realizado por la universidad, siguiendo la línea plantada por el autor antes mencionado, se concluyó que...

2.5 Otro uso, es para separar frases explicativas dentro del enunciado.

Se puede definir, de acuerdo con los datos de la encuesta, el significado de éxito como... — Todos los asistentes, incluidos los pequeños, disfrutaron del evento. — La historia, escribe un autor, como un fenómeno espectacular puede ser una gran tragedia.

2.6 Permite separar conectores como: es decir, esto es, así pues, ahora bien, al parecer, por consiguiente, por lo menos, por ejemplo, sin embargo, o sea, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar. *He aprobado todo, es decir, puedo descansar tranquilo en vacaciones. — Por consiguiente, no debemos tomar una decisión impulsiva.*

2.7 Indica la omisión de un verbo que fue anteriormente utilizado. *Algunos ayudan con matemática; otros, con lenguaje.*

2.8 También en los casos que un verbo no se encuentra porque se sobreentiende, se reemplaza con una coma.

Los niños, solo por esa puerta. —En lenguaje, un maestro, pero en ciencias, bastante mediocre.

2.9 Antes de: pero, mas, aunque y sino. *Te puedo pasar mi celular, pero no revises nada más. — Tenía muchas cosas que hacer, aunque de todas formas intenté dormir bien.*



2.10 También se puede utilizar delante de adverbios terminados en “-mente” o locuciones que actúen como modificadores del enunciado, estos son escritos al principio de la oración y se separan con una coma o al estar en medio de la oración, se escribe entre comas. Los casos en que esto se realiza son: generalmente, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general, quizás, entre otros. *Posiblemente, este sea un día agitado. — Este tipo de accidentes están provocados, generalmente, por errores humanos. — Quizás, llegue tarde a mi reunión.*

2.11 Cuando se invierte el orden regular de las partes de la oración. *En el momento que terminó el curso de entrenadores, se puso a dirigir un equipo. — Dinero, ya no le queda.*

2.12 Es recomendable, pero no obligatorio, utilizar una coma cuando el período sea bastante largo considerando, la posible lectura del texto. *Los instrumentos de precisión comenzaron a perder exactitud a causa de la tormenta, y resultaron inútiles al poco tiempo.*

3. Dos puntos (:)

Provocan una pausa fuerte similar a la del punto, sin embargo, no corta la fluidez del texto, busca llamar la atención del lector sobre lo que viene a continuación, al igual que en los otros casos, tienen diversos usos.

3.1 Se utiliza antes de una enumeración. *En la Universidad hay varias facultades: administración y economía, derecho, ciencias médicas, química y biología, tecnológica, ciencia, ingeniería y humanidades.*

3.2 Es usada para abrir una cita, un ejemplo o el vocativo de una carta.

Estimado: Junto con saludar... — Como señala Chomsky (1957): “propone que la especie humana está dotada de una capacidad innata fundamental, la “facultad del lenguaje” o la “gramática universal” (GU).”.

3.3 Pueden utilizarse para el final de las enumeraciones, que son seguidas por un hiperónimo que lo engloba. *Terremotos, erupciones volcánicas e inundaciones: son las principales catástrofes naturales.*

3.4 En los textos jurídicos y administrativos como decretos, sentencias, certificados o instancias, se colocan los dos puntos después de un verbo escrito en mayúsculas. *CERTIFICADO: El Registrador Curricular de la...*

3.5 Se emplea en oraciones o enunciados que se relacionen sin necesidad de un conector o similares, como es el caso de las conclusiones del enunciado anterior y para explicar nuevamente, pero en un sentido más general.

Durante la reunión de apoderados se hicieron varias discusiones: no se llegó a ningún objetivo claro. — La paella es un plato de la cocina española muy completo desde el punto de vista nutritivo: cuenta con la fécula del arroz, las proteínas de sus carnes y pescados y la fibra de sus verduras.

4. Punto y coma (;)

Este elemento indica una pausa mayor a la coma y menos al punto, mostrando un descenso en la entonación que permite un descanso que separa dos miembros del enunciado, se emplea en distintos casos.



4.1 Permite la enumeración de elementos que son complejos e incluyen comas. *El libro es rojo; el cuaderno, celeste; la mochila, negra; y el estuche, morado. — Separamos los trabajos de la siguiente manera: Hurtado hará la planeación y buscará información; Morales, redacción; Ferrada, corrección y aspectos formales.*

4.2 Antes de algunos elementos de enlace como conectores, locuciones y determinados adverbios (mas, pero, sin embargo, aunque, por tanto, por consiguiente, en fin, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, generalmente, quizás, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general) en lugar de una coma, cuando el enunciado tiene una gran longitud.

Su presentación estuvo bien estructurada, fundamentada con información fidedigna y con una propuesta interesante; pero no logró captar la atención de sus compañeros que estaban estudiando para una prueba de más tarde.

Todo el día tuve un insoportable dolor en la boca, tuve que ir al dentista de urgencia y pensé que no lograría ni llegar a mi casa por eso; sin embargo, en el trayecto a mi casa dormí y al despertar me sentía mejor.

4.3 Permite separar oraciones yuxtapuestas, indican un hecho y su consecuencia, especialmente cuando antes se ha empleado una coma.

Tendremos, lamentablemente, que terminar la clase antes; tengo un trámite que hacer muy importante, pero programaremos una recuperación para algún bloque libre que tengan. — Es necesario que orientación permanezca siempre abierta; tenemos varios becarios que ayudan en diversas áreas y escuchan a los alumnos.

El uso del punto y coma se emplea principalmente cuando las oraciones no son muy extensas para emplear un punto aparte, o breves para requerir de la coma, así también para reemplazar algunos conectores.

5. Puntos suspensivos (...)

Compuesto por tres puntos que presentan una pausa larga o una interrupción, en general, muestra que la idea quedó sin concluir o no tiene fin, pero al igual que los elementos anteriores, hay varios usos.

5.1 Puede usarse al final de enumeraciones, dándole el carácter de abierta o incompleta como es el caso de etcétera. *El minimarket cerca de mi casa vende de todo: útiles escolares, comestibles, bebidas, materiales de reparación, adornos...*

5.2 Se utiliza para expresar un momento de duda o vacilación, de aquello posterior a los puntos suspensivos. *¿Me invitaron?... Creo que no puedo ir... Tengo muchas cosas que hacer.*

5.3 La interrupción que genera este elemento, sirve también para generar suspenso, buscando sorprender al lector con la nueva información.

Adopté una perrita que se estaba quedando fuera de mi casa y me seguía sin razón aparente, además al verla pensé que estaba embarazada... Cuando la lleve al veterinario, me dijeron que solo estaba con sobrepeso.

Hoy tuve una gran cantidad de problemas, me quedé dormido, el transporte no pasaba y cuando lo hizo a los segundos quedo fuera de servicio por una falla técnica, así que tomé un auto, pero se



demoró un montón por el dichoso taco, corrí para llegar a la sala y por eso me torcí el pie, cuando llegué... se había cancelado la clase, el profesor estaba enfermo.

5.4 Al realizar una cita textual, sentencia o refrán, omitiendo una parte del enunciado debido a que es muy conocido y por ende predecible.

Mi hermana vino el día de hoy para darme un regalo por mi cumpleaños, era una caja de chocolates a medio comer, pero bueno “A caballo regalado...”. — Estaba completamente furioso, pero como alguna vez dijo John Lennon “Haz el amor y no...”.

5.5 Se usan los puntos suspensivos dentro de paréntesis o corchetes, cuando se está haciendo una cita literal de algún texto, pero se omite un fragmento. *En este ejemplo se realizará una cita a la siguiente “yo fui loco, y ya soy cuerdo; fui don Quijote de la Mancha, y soy ágora, como he dicho, Alonso Quijano el Bueno” y ahora se mostrará con la respectiva omisión “Yo fui loco y ya soy cuerdo; fui don Quijote de la Mancha y soy ágora [...] Alonso Quijano el Bueno.” (Cervantes, 1615, Capítulo LXXIV).*

6. Comillas (“ ”)

Estos elementos se usan delante y detrás de una palabra o un conjunto de estas, tiene diversas apariencias, simple, doble o angulares, pero estas diferencias son por estética, ya que las funciones, no varían de acuerdo a su apariencia.

6.1 Sirve para realizar citas textuales de cualquier extensión, en un sentido académico o informal.

En ese momento el profesor solo me dijo: “no puedo hacer nada”. — Cuando estaba leyendo Crimen y castigo, hubieron muchos fragmentos que llamaron mi atención, entre ellas “El hombre honrado y sensible se entrega fácilmente a las confidencias, y el hombre de negocios las recoge para aprovecharse.”

6.2 En ocasiones, se utiliza las comillas para destacar los pensamientos de los personajes dentro de la historia, en contraste de los diálogos que están marcados por el uso de la raya.

—Debes servir como todos lo hacemos, aceptar el rol que se te fue designado. —Mencionó Demetrios con serenidad mirándolo. —Hazte cargo de lo que eres.

Garnett mantenía la mirada, pero no podía ocultar su desaprobación, mientras que su mente divagaba, “Sí, abusar de un poder con el que fui creado como tú... Que gran rol de vida”.

6.3 Indica la ironía dentro de un texto para lograr la comprensión de la totalidad del enunciado, ya que este recurso lingüístico es difícil de percibir en lo escrito. *Claro como esa chica “es tan simpática, yo la adoro con mi corazón”.*

6.4 Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar o de otra lengua. *Tomemos un “break”, ya estoy cansado.*

6.5 Citar títulos de artículos, poemas, cuadros, etc. *Nos leyó en voz alta el «Romance sonámbulo» del Romancero Gitano.*

6.6 Cuando un texto se trata o comenta una palabra en particular, esta se marca con comillas para resaltarla. *“Bizarro” significa valiente, de acuerdo el diccionario, pero por el uso en otro idioma ahora se asocia con lo extraño y desagradable.*



7. Paréntesis ()

Estos signos se usan delante y detrás de una palabra o un conjunto de estas, encerrando datos incidentales o aclaratorios intercalados principalmente.

7.1 Se emplea cuando se interrumpe el discurso con un inciso aclaratorio o incidental, sobre todo si es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior. *El abuelo de Alberto (en su juventud fue un brillante cirujano) parecía una estatua sentado en aquel sillón.*

7.2 Para ingresar un dato o precisión como son las fechas, lugares, significación de siglas, el autor u obra citada. *El PACE (Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior)... — Mi familia vive en Santiago (Chile) no hace mucho tiempo.*

7.3 Ingresa una palabra o fragmento que modifica la palabra anterior a esto, es muy común para modificar el género o número de una palabra. *Estimados(as): me comunico con ustedes para... — Se indicarán el(los) día(s) que se hagan las visitas a las carreras.*

7.4 En citas de fragmentos, se emplea el paréntesis en los puntos suspensivos para marcar la omisión, aunque cuando el texto tenía originalmente esta omisión se realiza entre corchetes. *“Lo importante es vivir (...) el hombre es cobarde, pero es más cobarde el que le reprocha esta cobardía” (Crimen y castigo).*

7.5 Las letras o números que encabezan clasificaciones, enumeraciones, etc. pueden llevar paréntesis o estar seguidas del cierre. *La ortografía se divide en tres: a) literal; b) acentual; c) puntual. — Los puntos que se evalúan en la redacción de un texto son: (1) coherencia; (2) cohesión; (3) ortografía.*

7.6 Cuando se transcribe textos, códigos o inscripciones que emplee abreviaturas, se utiliza el paréntesis para reconstruir la palabra o elemento que faltan en el original. *Imp(eratorio) Caes(ari).* Es usado para incorporar alguna parte que falta, aclaración, nota o interpretación ajena al texto original, se debe emplear por el copista o editor por medio de corchetes. *La nieve herloseaba [texto tachado: los parques y edificios de] la ciudad aquella fría mañana de diciembre.*